Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

См.:
Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
00.00.0000

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000 N 000

Техника

1. Общие положения

1.1. На должность техника принимается лицо:

1) имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена;

2) имеющее дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации;

3) освоившее базовые знания русского жестового языка для общения с гражданами с нарушением слуха при проведении слухопротезирования.

1.2. К работе в должности техника допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Техник должен знать:

1) основы физиологии и патологии слухового анализатора;

2) основы аудиологии, сурдологии и слухопротезирования;

3) основы психоакустики;

4) нормальную отоскопическую картину наружного слухового прохода и барабанной перепонки;

5) признаки заболеваний уха, требующие обращения за оказанием медицинской помощи;

6) основы анатомии и физиологии органа слуха;

7) основы патологии органа слуха;

8) признаки нормальной отоскопической картины наружного слухового прохода и барабанной перепонки;

9) принцип работы оборудования, необходимого для проведения аудиометрических

исследований;

10) методики аудиометрических исследований;

11) методики надпороговой аудиометрии;

12) методики речевой аудиометрии;

13) основы аудиологии, сурдологии;

14) конструктивные особенности слуховых аппаратов и их функциональные характеристики;

15) технические характеристики, приведенные в инструкциях по эксплуатации и технической документации на слуховые аппараты;

16) ценовые категории слуховых аппаратов, различия этих категорий по функциям;

17) основы психоакустики;

18) методы оценки нарушений слуха;

19) признаки заболеваний, являющихся показаниями и противопоказаниями к слухопротезированию;

20) структуру и конструкцию слуховых аппаратов;

21) методы обработки сигналов в слуховых аппаратах;

22) формулы настройки слуховых аппаратов;

23) программы настройки слуховых аппаратов различных производителей;

24) особенности работы слухового аппарата при использовании ушных вкладышей различных типов, изготовленных из различных материалов;

25) возможности использования вкладышей, изготовленных из различных материалов, у граждан различных возрастных групп, с различными вариантами нарушения слуха, с учетом информации о нормальной или патологической анатомии наружного и среднего уха;

26) практические вопросы слухопротезирования;

27) основы функционирования слуховых аппаратов;

28) функциональные возможности используемых слуховых аппаратов;

29) методические рекомендации производителей слуховых аппаратов по уходу и эксплуатации;

30) законодательство в сфере охраны здоровья;

31) региональные нормы и правила обеспечения инвалидов и приравненных к ним групп граждан техническими средствами реабилитации;

32) требования к окружающей обстановке при производстве работ;

33) акустические параметры зоны настройки;

34) минимально необходимый комплект оборудования;

35) _____.
(другие требования к необходимым знаниям)

1.4. Техник должен уметь:

1) с помощью визуального осмотра и дополнительных вопросов выявлять другие проблемы, которые могут повлиять на слухопротезирование;

2) проводить осмотр наружного слухового прохода;

3) заполнять документацию;

4) пользоваться отоскопом;

5) проводить стандартный аудиометрический тест по воздуху и по кости с использованием при необходимости маскировки;

6) проводить импедансометрию;

7) проводить надпороговую аудиометрию для определения порогов дискомфорта по воздушному звукопроведению;

8) проводить речевую аудиометрию;

9) оценивать разборчивость речи в шуме;

10) определять степень потери слуха (I - IV, глухота), тип и форму потери слуха;

11) соотносить характеристики конкретной модели слухового аппарата с потерей слуха и аудиометрическими данными гражданина;

12) соотносить потребности и пожелания гражданина с конкретным набором свойств и функций слухового аппарата;

13) проводить осмотр наружного слухового прохода с использованием отоскопа;

14) проводить процедуру снятия слепков;

15) проводить визуальную оценку качества изготовления ушного вкладыша, корпуса внутриушного слухового аппарата;

16) правильно и эффективно использовать имеющееся штатное и специализированное программное обеспечение по настройке слуховых аппаратов;

17) оценивать уровень разборчивости речи при заданной настройке слуховых аппаратов;

18) оценивать работоспособность слуховых аппаратов гражданина;

19) выполнять простейшие виды ремонта слуховых аппаратов (очистка от серы вкладышей, замена звуководов, замена крюков);

20) демонстрировать возможности слухового аппарата в различных акустических ситуациях;

21) научить гражданина правильно надевать и снимать слуховой аппарат;

22) демонстрировать процедуры ежедневного ухода за слуховым аппаратом и использование батареек;

23) демонстрировать совместное использование слухового аппарата и телефона;

24) демонстрировать возможности дополнительных аксессуаров к слуховому аппарату;

25) _____.
(другие навыки и умения)

1.5. Техник в своей деятельности руководствуется:

1) _____;
(наименование учредительного документа)

2) Положением о _____;
(наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) _____.
(наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.6. Техник подчиняется непосредственно _____.
(наименование должности руководителя)

1.7. _____.
(другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Электроакустическая коррекция слуха:

1) выявление существующих у гражданина проблем и потребностей в слухоречевой коммуникации;

2) тестирование и анализ проблем со слухом и восприятием речи у гражданина;

3) выбор схемы слухопротезирования и модели слухового аппарата гражданину;

4) первичная настройка и оперативный сервис слухового аппарата;

5) предпродажная подготовка (индивидуальная комплектация) слуховых аппаратов, обучение гражданина и разработка плана реабилитации, оформление документов розничной реализации.

2.2. _____.
(другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Техник исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) ведет документацию гражданина;

2) производит сбор сведений об условиях жизни гражданина и проблемах со слухом;

3) беседует с родственниками гражданина о его коммуникативных способностях;

4) выявляет возможные проблемы, требующие оказания медицинской помощи;

5) выявляет проблемы, которые могут повлиять на процесс слухопротезирования и на ожидаемый результат;

6) определяет отношения гражданина к слухопротезированию, его предпочтений и ожиданий;

7) принимает решения о слухопротезировании или об обращении за оказанием

медицинской помощи.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит осмотр наружного слухового прохода с помощью отоскопа;

2) выявляет противопоказания к дальнейшему прохождению тестирования и слухопротезирования, требующих направления для оказания медицинской помощи;

3) проводит аудиометрические измерения слуха гражданина для определения порогов восприятия чистых тонов по воздуху и по кости с использованием при необходимости маскировки;

4) проводит надпороговую аудиометрию с целью определения порогов дискомфорта по воздушному звукопроведению на всех октавных частотах;

5) проводит импедансометрию для выявления объективных показателей состояния среднего уха;

6) определяет порог восприятия речи и порога разборчивости речи;

7) выявляет противопоказания к дальнейшему слухопротезированию, требующих обращения за оказанием медицинской помощи;

8) определяет степень потери слуха, ее типа и формы.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) определяет требуемую схему коррекции слуха; определение ситуации, когда коррекция с помощью слуховых аппаратов неэффективна;

2) направляет для оказания медицинской помощи при невозможности коррекции с помощью слуховых аппаратов;

3) определяет потенциальные ограничения действий по коррекции слуха и круг моделей слуховых аппаратов, пригодных для протезирования данного гражданина;

4) осуществляет выбор конструктивного типа слухового аппарата;

5) производит выбор функциональных возможностей (ценовой категории) слухового аппарата;

6) проводит сравнительный анализ слуховых аппаратов с точки зрения разборчивости речи и порогов слуха;

7) выбирает конкретную модель слухового аппарата.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит осмотр наружного слухового прохода для проверки наличия противопоказаний к снятию слепков;

2) осуществляет снятие слепков, предварительный выбор места установки отоблока (при необходимости);

3) производит выбор конфигурации ушного вкладыша и/или корпуса внутриушного аппарата и материала для его изготовления;

4) проводит осмотр вкладыша и слухового аппарата на предмет механических повреждений и острых выступов;

5) выполняет примерку слухового аппарата и вкладыша гражданину;

6) производит настройку слухового аппарата в соответствии с показаниями аудиограммы гражданина;

7) выполняет дополнительную настройку слухового аппарата на основании пожеланий гражданина;

8) осуществляет выбор оптимального способа вентиляции ушного канала;

9) определяет правильность подбора и настройки слухового аппарата по результатам контрольного теста разборчивости речи.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 5 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) знакомит гражданина с особенностями использования слухового аппарата в различных акустических ситуациях;

2) обучает гражданина правилам установки, снятия слухового аппарата;

3) информирует гражданина о правилах эксплуатации слухового аппарата и ежедневного ухода за ним;

4) знакомит гражданина с особенностями использования батареек для слухового аппарата и с правилами их утилизации;

5) обучает гражданина приемам совместного использования телефона и слухового аппарата;

6) информирует гражданина о его правах на дополнительную подстройку слухового аппарата, о порядке ремонта и возврата слухового аппарата, о праве на получение компенсации (для инвалидов);

7) согласовывает график повторных визитов;

8) знакомит гражданина с дополнительными аксессуарами к слуховому аппарату, их назначением и возможностями;

9) информирует гражданина о рекомендуемых занятиях с сурдопедагогом;

10) подготавливает комплект из выбранных слуховых аппаратов, аксессуаров и необходимой документации для оформления документов розничной реализации.

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.7. _____.
(другие обязанности)

3.2. _____.
(другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

4.1. Техник имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.2. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Техник привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.
(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области слухопротезирования (сурдоакустик)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2016 N 226н, с учетом _____.
(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____.
(подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. _____.
(другие заключительные положения)