Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

См.:
Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

Санитар-водитель

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
00.00.0000

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000 N 000

Санитара-водителя

1. Общие положения

1.1. Санитар-водитель относится к категории младшего медицинского и фармацевтического персонала.

1.2. На должность санитара-водителя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование, специальную подготовку по программам оказания первой помощи, право на управление автомобилем категории "B", стаж работы водителем автомобиля не менее 3 лет.

1.3. Санитар-водитель должен знать:

- правила эксплуатации используемого медицинского инструментария и оборудования;

- правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием;

- психологию профессионального общения;

- основы медицины катастроф;

- санитарно-гигиеническое содержание медицинского салона;

- правила санитарии и гигиены труда;

- назначение моющих средств и правила обращения с ними;

- правила дорожного движения;

- основы безопасности движения;

- правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);

- основные показатели работы автомобилей, пути и способы повышения производительности труда;

- признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;

- порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;

- правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;

- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;

- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;

- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

- приемы оказания первой помощи при несчастных случаях;

- правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;

- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Санитар-водитель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;
(наименование медицинской организации (учреждения))

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.
(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией санитара-водителя)

1.5. Санитар-водитель подчиняется непосредственно _____ (наименование должности руководителя) _____.

1.6. В период отсутствия санитара-водителя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. _____.

2. Функции

2.1. Оказание помощи медицинскому персоналу в сопровождении больных.

2.2. Управление автомобилем скорой медицинской помощи.

3. Должностные обязанности

Санитар-водитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Выполняет вместе с фельдшером переноску, погрузку и разгрузку больных и пострадавших при их транспортировке, оказывает помощь врачу и фельдшеру при выполнении ими диагностических и лечебных манипуляций, переносит медицинскую аппаратуру.

3.2. Оказывает помощь медицинскому персоналу в сопровождении больных.

3.3. Управляет автомобилем скорой медицинской помощи, отнесенным к одной из категорий "В" или "С".

3.4. Заправляет автомобиль топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

3.5. Оформляет путевые документы.

3.6. Проверяет техническое состояние и прием автомобиля перед выездом на линию.

3.7. Сдача автомобиля и постановка его на отведенное место по возвращении с работы.

3.8. Устраняет возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности подвижного состава, не требующие разборки механизмов.

3.9. Осуществляет санитарно-гигиеническую обработку салона автомобиля после каждого больного (пострадавшего).

3.10. Сообщает о неисправностях автомобиля.

3.11. _____.
(иные обязанности)

4. Права

Санитар-водитель имеет право:

4.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач.

4.2. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

4.3. Требовать от руководства медицинской организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.4. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Санитар-водитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) медицинской организации (учреждения);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба медицинской организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Санитар-водитель" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н), _____.
(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____
(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой
_____
частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными
_____
инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся
_____.
у работодателя; иным способом)

6.3. _____.