Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

См.:
Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

Медицинская сестра палатная (постовая)

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
00.00.0000

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000 N 000

Медицинской сестры палатной

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра палатная относится к категории специалистов.

1.2. На должность медицинской сестры палатной принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика", без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Медицинская сестра палатная должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

- теоретические основы сестринского дела;

- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;

- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;

- правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;

- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;

- основы валеологии и санологии;

- основы медицины катастроф;

- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;

- медицинскую этику и деонтологию;

- психологию профессионального общения;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Медицинская сестра палатная в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;
(наименование медицинской организации (учреждения))

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.
(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией медицинской сестры палатной)

1.5. Медицинская сестра палатная подчиняется непосредственно _____.
(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия медицинской сестры палатной (отпуска, болезни, пр.) ее обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Медицинская сестра палатная относится к третьему квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы "Средний медицинский и фармацевтический персонал" (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526) <1>.

<1> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8. _____.

2. Функции

2.1. Уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии.

2.2. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в помещении.

3. Должностные обязанности

Медицинская сестра палатная исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии.

3.2. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных.

3.3. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков.

3.4. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии

больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача.

3.5. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных.

3.6. Выполняет назначения лечащего врача.

3.7. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории.

3.8. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного.

3.9. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий.

3.10. Подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение.

3.11. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов.

3.12. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения.

3.13. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения.

3.14. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья.

3.15. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диете.

3.16. Ведет медицинскую документацию.

3.17. Сдает дежурство по палатам у постели больных.

3.18. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах.

3.19. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.20. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

3.21. _____.
(иные обязанности)

4. Права

Медицинская сестра палатная имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства медицинской организации (учреждения).

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению

поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства медицинской организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.6. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Медицинская сестра палатная привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) медицинской организации (учреждения);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба медицинской организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Медицинская сестра палатная (постовая)" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н), _____ _____.
(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____
(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой
_____
частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными
_____
инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся
_____.
у работодателя; иным способом)

6.3. _____.