Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

_		
(	м	•

Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

		Медицинский статистик	
(наименование с	рганизации)	УТВЕРЖДАЮ	
должностная инструкция			
00.00.0000	N 000	(наименование должности)	
Медицинского	статистика		

## 1. Общие положения

- 1.1. Медицинский статистик относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. На должность медицинского статистика принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Медико-профилактическое дело", "Лабораторная диагностика", "Стоматология", "Стоматология профилактическая", "Стоматология ортопедическая" и сертификат специалиста по специальности "Медицинская статистика", без предъявления требований к стажу работы.
  - 1.3. Медицинский статистик должен знать:
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
  - организацию статистического учета;
  - основы статистики и делопроизводства;
  - систему учета и отчетности медицинских организаций;
  - основные виды медицинской документации;
  - методы анализа статистических данных;
- формы первичных документов по статистическому учету и отчетности, инструкции по их заполнению;
  - действующую международную классификацию болезней;
- статистические показатели оценки здоровья населения и деятельности медицинских организаций;

- основы функционирования оюджетно-страховои медицины и дооровольного медицинского страхования;		
- основы валеологии и санологии;		
- основы диспансеризации;		
- социальную значимость заболеваний;		
- основы медицины катастроф;		
- правила эксплуатации вычислительной техники;		
- основы трудового законодательства;		
- Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);		
- правила по охране труда и пожарной безопасности;		
1.4. Медицинский статистик в своей деятельности руководствуется: - Уставом (Положением);		
(наименование медицинской организации (учреждения))		
- настоящей должностной инструкцией; -		
(иные акты и документы, непосредственно связанные		
с трудовой функцией медицинского статистика) 1.5. Медицинский статистик подчиняется непосредственно		
(наименование		
должности руководителя)  1.6. В период отсутствия медицинского статистика (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.		
1.7. Медицинский статистик относится к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной <u>группы</u> "Средний медицинский и фармацевтический персонал" (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526) <u>&lt;1&gt;</u> .		
1.8		
2. Функции		
2.1. Проведение статистического учета.		
2.2. Контроль за ведением учетно-отчетной документации медицинской организации		

3. Должностные обязанности

(учреждения).

Медицинский статистик исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Проводит систематизацию и обработку учетно-отчетных данных медицинской организации.
  - 3.2. Определяет статистические показатели, характеризующие работу организации.
- 3.3. Инструктирует работников структурных подразделений организации о правилах ведения учетных форм и составления статистических отчетов.
- 3.4. Осуществляет контроль за правильностью ведения и заполнения статистической документации, достоверностью данных годового статистического отчета, участвует в организации и проведении инструктивно-методических семинаров по медицинской статистике в структурных подразделениях организации.
  - 3.5. Составляет годовой статистический отчет о работе организации.
- 3.6. Оформляет и подает заявки на приобретение бланков учетно-отчетных статистических форм медицинской документации, обеспечивает ими структурные подразделения организации.

3.7. Подготавливает различные справки на основе данных статистического учета.	
3.8	
(иные обязанности)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

## 4. Права

Медицинский статистик имеет право:

- 4.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.4. Требовать от руководства медицинской организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.5.		
	(иные права)	

## 5. Ответственность

- 5.1. Медицинский статистик привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за нарушение Устава (положения) медицинской организации (учреждения);
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба медицинской организации (учреждению) в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения
6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Медицинский статистик" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н),
(реквизиты иных актов и документов) 6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается  ———————————————————————————————————
частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными
инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся
у работодателя; иным способом) 6.3

5.2. \_\_\_\_\_