



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

21.04.2017

№ 305

О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности клинико-диагностических лабораторий медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы

В целях дальнейшего совершенствования организации проведения лабораторных исследований населению города Москвы, повышения эффективности использования материально-технических ресурсов, имеющегося лабораторного оборудования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать трехуровневую систему лабораторной службы медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, включающую клинико-диагностические лаборатории I уровня, централизованные клинико-диагностические лаборатории II и III уровней, а также пункты приема биологического материала.

2. Утвердить:

2.1 Положение об организации работы пункта приема биологического материала для лабораторных исследований (приложение 1)

2.2 Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, в которых организуются пункты приема биологического материала (приложение 2).

2.3 Положение об организации проведения лабораторных исследований в клинико-диагностической лаборатории I уровня (приложение 3).

2.4 Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, в которых организуются клинико-диагностические лаборатории I уровня (приложение 4).

2.5 Положение об организации проведения лабораторных исследований в централизованной клинико-диагностической лаборатории II уровня (приложение 5).

2.6 Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, в которых организуются централизованные клинико-диагностические лаборатории II уровня (приложение 6).

2.7 Положение об организации проведения лабораторных исследований в централизованной клинико-диагностической лаборатории III уровня (приложение 7).



2.8 Перечень видов лабораторных исследований, выполняемых клинико-диагностическими лабораториями I, II и III уровней (приложение 8).

3. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации):

3.1 Организовать работу лабораторной службы в соответствии с утвержденными требованиями настоящего приказа.

3.2 Обеспечить своевременное размещение в информационной системе «Портал Департамента здравоохранения города Москвы», модуль «Мониторинг потребностей» заявок для осуществления закупок:

- реагентов и расходных материалов для лабораторных исследований;
- услуг по техническому обслуживанию оборудования лабораторной диагностики (в составе общей заявки медицинской организации на техническое обслуживание);

- услуг по метрологической поверке средств измерений, используемых в лабораторной диагностике (в составе общей заявки медицинской организации на проведение метрологических проверок средств измерений, используемых в медицинских целях).

3.3 Провести инвентаризацию лабораторного оборудования.

3.4 Утвердить штатное расписание лабораторной службы в пределах установленного лимита штатной численности организации.

4. Главному внештатному специалисту по клинической лабораторной диагностике Департамента здравоохранения города Москвы **А.Н. Цибину**:

4.1 Организовать взаимодействие и постоянный мониторинг деятельности лабораторной службы медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, по выполнению лабораторных исследований в соответствии с требованиями настоящего приказа.

4.2 Представить предложения по перераспределению высвобождаемого лабораторного оборудования между медицинскими организациями заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Ю.О. Антиповой**.

Срок: 01 июня 2017 года

5. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Ю.О. Антиповой** обеспечить контроль за распределением и передачей высвобождающегося лабораторного оборудования, а также эффективным использованием материально-технических ресурсов лабораторной службы.

6. Признать утратившим силу Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 22 июня 2015 года № 515 «Об организации работы клинико-диагностических лабораторий I уровня и пунктов приема биологического материала медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Е.Ю. Хавкину**.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

**Положение об организации работы пункта приема биологического материала
для лабораторных исследований.**

1. Пункт приема биологического материала (далее - Пункт) является вспомогательным подразделением медицинской организации. Пункт организуется в каждом филиале медицинской организации.

2. Пункт размещается в специализированных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Размещение Пункта рекомендуется на 1-2 этаже зданий.

3. Оснащение Пункта осуществляется в соответствии с возложенными функциями и задачами.

4. Деятельность Пункта осуществляется под руководством руководителя медицинской организации и регламентируется действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

5. Методическое руководство Пунктом осуществляется заведующим Централизованной клинко-диагностической лабораторией II уровня.

6. Должностные обязанности работников Пункта определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем медицинской организации.

7. Работники Пункта назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя медицинской организации в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Основные задачи Пункта:

8.1 Организация взятия биологического материала у пациентов для проведения исследований в клинко-диагностической лаборатории I уровня (далее - КДЛ I уровня) медицинской организации и/или в централизованной клинко-диагностической лаборатории II-III уровня (далее - ЦКДЛ II-III уровня).

8.2 Организация сбора, оформления и доставки биологического материала в КДЛ I уровня и/или в ЦКДЛ II-III уровня.

8.3 Обеспечение хранения и доставки биологического материала.

9. Основные функции Пункта:

9.1 Взятие крови на биохимические, иммунохимические, иммунологические, гематологические, коагулологические и другие виды лабораторных исследований.

9.2 Сбор и прием самовзятого, доставленного из процедурных кабинетов или других подразделений медицинской организации биологического материала на лабораторные исследования.

9.3 Регистрация биологического материала, согласно установленным стандартным операционным процедурам.

9.4 Формирование транспортного контейнера для доставки биологического материала по месту их исследования.

9.5 Хранение медико-социальной и диагностической информации в соответствии с правилами и требованиями действующего законодательства.

9.6 Соблюдение стандартных операционных процедур (далее - СОП) и правил проведения преаналитического этапа, утвержденных руководителем медицинской организации, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

10. Взятие крови и прием биологических материалов выполняются только по направлению врачей медицинских организаций, в том числе медицинских организаций, оказывающих помощь в условиях стационара.

11. Прием биологического материала осуществляется ежедневно (в дни работы медицинской организации) с 07 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Направление пациентов в Пункт для взятия у них крови с целью проведения исследований показателей гемостаза должно осуществляться с учетом времени стабильности исследуемого в биологическом материале показателя и не должно превышать 4-х часов от момента забора до проведения исследования в ЦКДЛ II-III уровня. **Весь биологический материал должен быть доставлен в лабораторию в день взятия.**

12. После окончания приема и регистрации биологического материала, работники Пункта осуществляют его доставку в КДЛ I - II уровня, где продолжают работу, выполняя лабораторные исследования.

13. Прием биологического материала осуществляется в соответствии с требованиями приказа Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 554-ст «ГОСТ Р 53079.4-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 4. Правила ведения преаналитического этапа».

14. Структура должностей и штатная численность Пункта устанавливается руководителем медицинской организации на основании рекомендованных штатных нормативов и нормативных актов. В целях обеспечения непрерывной работы в структуре Пункта рекомендуется иметь не менее 2,0 штатных единиц должностей среднего медицинского персонала.

15. Непосредственное руководство Пунктом осуществляет заведующий КДЛ I или II уровня, находящейся в подчинении руководителя медицинской организации.

16. Заведующий КДЛ I или II уровня:

16.1 Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Пункт задач и функций.

16.2 Осуществляет контроль за обеспечением Пункта необходимыми расходными материалами.

16.3 Участвует в подборе и расстановке кадров, организует работу и осуществляет контроль за деятельностью работников Пункта.

16.4 Вносит руководству предложения по совершенствованию работы Пункта, оптимизации его структуры и штатной численности, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников, направлению их на переподготовку и повышение квалификации, совершенствованию должностных инструкций.

16.5 Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения Пункта, а также условий труда работников Пункта.

16.6 Обеспечивает персонал Пункта детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биологического материала.

16.7 Информировывает персонал подразделений медицинской организации о правилах взятия, хранения и транспортировки биологического материала.

16.8 Контролирует проведение входного контроля работниками Пункта, анализирует недостатки преаналитического этапа и разрабатывает меры по их предупреждению.

16.9 Обеспечивает проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и противоэпидемического режима.

16.10 Ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами.

**Перечень медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы,
в которых организуются пункты приема биологического материала**

- 1. Центральный административный округ города Москвы**
- 1.1. ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ»
- 1.2. ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.3. ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.4. ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ», Филиал № 3
- 1.5. ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ»
- 1.6. ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.7. ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.8. ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.9. ГБУЗ «ГП № 5 ДЗМ» Филиал № 4
- 1.10. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ»
- 1.11. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ» Подразделение
- 1.12. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.13. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.14. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.15. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ»
- 1.16. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.17. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.18. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.19. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ» Филиал № 4
- 1.20. ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ»
- 1.21. ГБУЗ «ГП № 220 ДЗМ»
- 1.22. ГБУЗ «ГП № 220 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.23. ГБУЗ «ГП № 220 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.24. ГБУЗ «ГП № 220 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.25. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ»
- 1.26. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.27. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.28. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.29. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ»
- 1.30. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.31. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.32. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.33. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ»
- 1.34. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.35. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.36. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ» Филиал № 2
- 1.37. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ» Филиал № 3



- 1.38. ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
1.39. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»
2. Северный административный округ города Москвы
2.1. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ»
2.2. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» Филиал № 1
2.3. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» Филиал № 2
2.4. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» Филиал № 3
2.5. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» Филиал № 4
2.6. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ»
2.7. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 1
2.8. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 2
2.9. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 3
2.10. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 4
2.11. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 4, женская консультация
2.12. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ» Филиал № 5
2.13. ГБУЗ «ГП № 62»

- 2.14. ГБУЗ «ГП № 62» Филиал № 1
2.15. ГБУЗ «ГП № 62» Филиал № 2
2.16. ГБУЗ «ГП № 62» Филиал № 3
2.17. ГБУЗ «ГП № 62» Филиал № 4
2.18. ГБУЗ «ГП № 62» Филиал № 5
2.19. ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»
2.20. ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» Филиал № 1
2.21. ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» Филиал № 2
2.22. ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»
2.23. ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» Филиал № 1
2.24. ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» Филиал № 2
2.25. ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ» Филиал № 3
2.26. ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ»
2.27. ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» Филиал № 1
2.28. ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ» Филиал № 2
2.29. ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ»
2.30. ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» Филиал № 1
2.31. ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» Филиал № 2
2.32. ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ» Филиал № 3
2.33. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ»
2.34. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Филиал № 1
2.35. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Филиал № 2
2.36. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Филиал № 3
2.37. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Филиал № 4
2.38. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ» Филиал № 5

- 3. Северо-Восточный административный округ города Москвы**
3.1. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ»
3.2. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 1
3.3. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 1, Женская консультация № 1
3.4. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 2
3.5. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 2, Женская консультация № 2
3.6. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 3
3.7. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 4



- 3.8. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 5
- 3.9. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ» Филиал № 6
- 3.10. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ»
- 3.11. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.12. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 1, женская консультация
- 3.13. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.14. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.15. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 4
- 3.16. ГБУЗ «ГП № 12 ДЗМ» Филиал № 5
- 3.17. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ»
- 3.18. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.19. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.20. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.21. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Филиал № 4
- 3.22. ГБУЗ «ДГП № 11 ДЗМ»
- 3.23. ГБУЗ «ДГП № 11 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.24. ГБУЗ «ДГП № 11 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.25. ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ»
- 3.26. ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.27. ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.28. ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.29. ГБУЗ «ГП № 110 ДЗМ»
- 3.30. ГБУЗ «ГП № 110 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.31. ГБУЗ «ГП № 110 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.32. ГБУЗ «ГП № 110 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.33. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»
- 3.34. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.35. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.36. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.37. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» Филиал № 5
- 3.38. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ»
- 3.39. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ» Филиал № 1
- 3.40. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.41. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.42. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ» Филиал № 4
- 3.43. ГБУЗ «ДГП № 218 ДЗМ» Филиал № 5
- 4. Восточный административный округ города Москвы**
- 4.1. ГБУЗ «ГП № 64 ДЗМ»
- 4.2. ГБУЗ «ГП № 64 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.3. ГБУЗ «ГП № 64 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.4. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ»
- 4.5. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Детское отделение
- 4.6. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.7. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.8. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.9. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Филиал № 3, детское отделение
- 4.10. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ» Филиал № 4
- 4.11. ГБУЗ «ГП № 69 ДЗМ»
- 4.12. ГБУЗ «ГП № 69 ДЗМ» Женская консультация



- 4.13. ГБУЗ «ГП № 69 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.14. ГБУЗ «ГП № 69 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.15. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ»
- 4.16. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Детское отделение
- 4.17. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.18. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.19. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.20. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 4
- 4.21. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 5
- 4.22. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ» Филиал № 5, амбулатория
- 4.23. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ»
- 4.24. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.25. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.26. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.27. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ» Филиал № 4
- 4.28. ГБУЗ «ДГП № 7 ДЗМ»
- 4.29. ГБУЗ «ДГП № 7 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.30. ГБУЗ «ДГП № 7 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.31. ГБУЗ «ДГП № 7 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.32. ГБУЗ «ДГП № 7 ДЗМ» Филиал № 4
- 4.33. ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ»
- 4.34. ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.35. ГБУЗ «ДГП № 28 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.36. ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ»
- 4.37. ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.38. ГБУЗ «ДГП № 52 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.39. ГБУЗ «ДГП № 120 ДЗМ»
- 4.40. ГБУЗ «ДГП № 120 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.41. ГБУЗ «ДГП № 120 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.42. ГБУЗ «ДГП № 122 ДЗМ»
- 4.43. ГБУЗ «ДГП № 122 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.44. ГБУЗ «ДГП № 122 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.45. ГБУЗ «ДГП № 122 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.46. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ»
- 4.47. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.48. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.49. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ» Филиал № 3

5. Юго-Восточный административный округ города Москвы

- 5.1. ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»
- 5.2. ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.3. ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.4. ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»
- 5.5. ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.6. ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.7. ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.8. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ»
- 5.9. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.10. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.11. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» Филиал № 3



- 5.12. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» Филиал № 4
- 5.13. ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»
- 5.14. ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» Детское отделение
- 5.15. ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» Филиал №1
- 5.16. ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.17. ГБУЗ «ГП № 109 ДЗМ»
- 5.18. ГБУЗ «ГП № 109 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.19. ГБУЗ «ГП № 109 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.20. ГБУЗ «ДГП № 48 ДЗМ»
- 5.21. ГБУЗ «ДГП № 48 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.22. ГБУЗ «ДГП № 48 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.23. ГБУЗ «ДГП № 48 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.24. ГБУЗ «ДГП № 61 ДЗМ»
- 5.25. ГБУЗ «ДГП № 61 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.26. ГБУЗ «ДГП № 61 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.27. ГБУЗ «ДГП № 61 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.28. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ»
- 5.29. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.30. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.31. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.32. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ» Филиал № 4
- 5.33. ГБУЗ «ДГП № 143 ДЗМ» Филиал № 1, филиал
- 5.34. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ»
- 5.35. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.36. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.37. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.38. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ» Филиал № 4
- 5.39. ГБУЗ «ДГП № 150 ДЗМ»
- 5.40. ГБУЗ «ДГП № 150 ДЗМ» Филиал №1
- 5.41. ГБУЗ «ДГП № 150 ДЗМ» Филиал №2
- 5.42. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ»
- 5.43. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» Филиал №1
- 5.44. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» Филиал №2
- 5.45. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» Филиал №3
- 5.46. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ» Филиал №4
- 6. Южный административный округ города Москвы**
- 6.1. ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ»
- 6.2. ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.3. ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.4. ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.5. ГБУЗ «ГП № 2 ДЗМ» Филиал № 4
- 6.6. ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ»
- 6.7. ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.8. ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.9. ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.10. ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ»
- 6.11. ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.12. ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.13. ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» Филиал № 3



- 6.14. ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»
- 6.15. ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.16. ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.17. ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.18. ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ»
- 6.19. ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.20. ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.21. ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.22. ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ»
- 6.23. ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.24. ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.25. ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.26. ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ»
- 6.27. ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.28. ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.29. ГБУЗ «ДГП № 12 ДЗМ»
- 6.30. ГБУЗ «ДГП № 12 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.31. ГБУЗ «ДГП № 12 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.32. ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ»
- 6.33. ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.34. ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.35. ГБУЗ «ДГП № 23 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.36. ГБУЗ «ДГП № 91 ДЗМ»
- 6.37. ГБУЗ «ДГП № 91 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.38. ГБУЗ «ДГП № 91 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.39. ГБУЗ «ДГП № 91 ДЗМ» Филиал № 3
- 6.40. ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ»
- 6.41. ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.42. ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.43. ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ»
- 6.44. ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.45. ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» Филиал № 2
- 6.46. ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ»
- 6.47. ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.48. ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» Подразделение
- 6.49. ГБУЗ «ДЦЛИ ДЗМ»

7. Юго-Западный административный округ города Москвы

- 7.1. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ»
- 7.2. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.3. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.4. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.5. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.6. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ»
- 7.7. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.8. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.9. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.10. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.11. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» Филиал № 5
- 7.12. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ»



- 7.13. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.14. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.15. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.16. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.17. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 5
- 7.18. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 6
- 7.19. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 7
- 7.20. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ»
- 7.21. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.22. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.23. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.24. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.25. ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»
- 7.26. ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.27. ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.28. ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.29. ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.30. ГБУЗ «ДГП № 42 ДЗМ»
- 7.31. ГБУЗ «ДГП № 42 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.32. ГБУЗ «ДГП № 42 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.33. ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»
- 7.34. ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.35. ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.36. ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.37. ГБУЗ «ДГП № 81 ДЗМ»
- 7.38. ГБУЗ «ДГП № 81 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.39. ГБУЗ «ДГП № 81 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.40. ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ»
- 7.41. ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.42. ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.43. ГБУЗ «ДГП № 118 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.44. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ»
- 7.45. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.46. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.47. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.48. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.49. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 5

8. Западный административный округ города Москвы

- 8.1. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»
- 8.2. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.3. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.4. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.5. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.6. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 5
- 8.7. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ»
- 8.8. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.9. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.10. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.11. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»



- 8.12. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.13. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.14. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 2, женская консультация
- 8.15. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.16. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.17. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» Филиал № 5
- 8.18. ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ»
- 8.19. ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ» филиал № 40
- 8.20. ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ» филиал № 140
- 8.21. ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ» филиал № 158
- 8.22. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»
- 8.23. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 70
- 8.24. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 194
- 8.25. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 197
- 8.26. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 217
- 8.27. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
- 8.28. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.29. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.30. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.31. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.32. ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»
- 8.33. ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.34. ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.35. ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.36. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ»
- 8.37. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.38. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» Филиал № 2
- 8.39. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» Филиал № 3
- 8.40. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.41. ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»
- 8.42. ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» Филиал № 144

9. Северо-Западный административный округ города Москвы

- 9.1. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»
- 9.2. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.3. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.4. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.5. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 3, терапевтическое отделение № 6
- 9.6. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 3, женская консультация
- 9.7. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 4
- 9.8. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ»
- 9.9. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.10. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.11. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ» Филиал № 2, женская консультация
- 9.12. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.13. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ» Филиал № 4
- 9.14. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ»
- 9.15. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.16. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 1, женская консультация
- 9.17. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 2



- 9.18. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.19. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 4
- 9.20. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»
- 9.21. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.22. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.23. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.24. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ»
- 9.25. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.26. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.27. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.28. ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ»
- 9.29. ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Филиал № 1
- 9.30. ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.31. ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А. Ворохобова ДЗМ»
- 10. Зеленоградский административный округ города Москвы**
- 10.1. ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ»
- 10.2. ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Филиал № 1
- 10.3. ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Филиал № 2
- 10.4. ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Филиал № 3
- 10.5. ГБУЗ «ГП № 201 ДЗМ»
- 10.6. ГБУЗ «ГП № 201 ДЗМ» Филиал № 1
- 10.7. ГБУЗ «ГП № 201 ДЗМ» Филиал № 2
- 10.8. ГБУЗ «ГП № 201 ДЗМ» Филиал № 3

**Положение об организации проведения лабораторных исследований
в клинико-диагностической лаборатории I уровня.**

1. Клинико-диагностическая лаборатория I уровня (далее – КДЛ I уровня) является обособленным структурным подразделением медицинской организации и выполняет лабораторные исследования, не требующие сложного, высокопроизводительного оборудования и специально обученного персонала.

2. Непосредственное руководство КДЛ I уровня осуществляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от должности руководителем медицинской организации.

3. В своей деятельности заведующий лабораторией КДЛ I уровня руководствуется действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4. Перечень основного лабораторного оборудования КДЛ I уровня:

Вид исследования	Наименование оборудования	Количество (шт.)
Клинический анализ крови	Гематологический анализатор на 18 и более параметров	2 - 4
Определение СОЭ	Прибор для определения СОЭ крови в комплекте	5
Подсчет форменных элементов крови; обнаружение простейших (малярии) в крови	Микроскоп бинокулярный	2
Определение глюкозы в крови	Автоматический анализатор глюкозы	1
Анализ мочи	Анализатор мочи	2 - 4
Микроскопия осадка мочи	Микроскоп бинокулярный	3
Количественное определение белка в моче	Фотометр для количественного определения белка в моче	1
Исследование кала, обнаружение простейших, яиц гельминтов, личинок в кале	Микроскоп бинокулярный	2

Исследование мокроты, отделяемого мочеполовых органов	Микроскоп бинокулярный	2
Лабораторная информационная система	Лабораторная информационная система должна быть интегрирована с информационной системой «Централизованный лабораторный сервис Единой медицинской информационно-аналитической системы»	1

5. Прием биологического материала осуществляется в пункте приема биологического материала медицинской организации по месту прикрепления пациента. Материал из пункта приема доставляется для исследований в КДЛ I уровня или ЦКДЛ II-III уровня.

6. Прием биологического материала на дому осуществляется не реже 2-х раз в неделю, по направлению лечащего врача медицинской организации.

7. Результат исследования направляется лечащему врачу не позднее следующего рабочего дня на бумажном носителе либо в электронном виде в информационной системе «Централизованный лабораторный сервис Единой медицинской информационно-аналитической системы» (далее - ЦЛС ЕМИАС).

8. Специалисты КДЛ I уровня обеспечивают качество лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества исследований по всем определяемым показателям, а так же участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (ФСВОК) и соблюдения требований приказа Ростехрегулирования РФ от 18.12.2008 № 560-ст «ГОСТ Р 53079.2-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 2. Руководство по управлению качеством в клиничко-диагностической лаборатории. Типовая модель».

9. Специалисты КДЛ I уровня оказывают консультативную помощь врачам клинических специальностей в выборе наиболее информативных лабораторных методов исследования пациентов и трактовке полученных данных.

10. Специалисты КДЛ I уровня обеспечивают наличие информации и детальных инструкций для медицинского персонала и пациентов о правилах подготовки к сдаче анализов, условиях приема, хранения и транспортировки биологического материала, обеспечивающих стабильность образцов и надежность результатов исследований в соответствии с приказом Ростехрегулирования РФ от 18.12.2008 № 554-ст «ГОСТ Р 53079.4-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 4. Правила ведения преаналитического этапа».

11. Заведующий КДЛ I уровня обеспечивает:

11.1 Контроль за соблюдением правил выполнения лабораторных исследований, в том числе на преаналитическом этапе лабораторной диагностики непосредственно в КДЛ I уровня и Пунктах приема.

11.2 Контроль за соблюдением времени доставки биологического материала в ЦКДЛ II-III уровня. Доставка осуществляется санитарным автотранспортом медицинской организации в сопровождении курьера ежедневно (в дни работы медицинской организации) не позднее 15:00.

11.3 Контроль за правильностью заполнения направлений на лабораторные исследования. Направление на проведение централизованного лабораторного исследования должно содержать следующую информацию о пациенте: Ф.И.О.; дата рождения; возраст; адрес по месту регистрации; номер полиса обязательного медицинского страхования; название страховой медицинской компании выдавшей полис ОМС (для иногородних и иностранных граждан – дополнительно паспортные данные); перечень требуемых исследований, с указанием веса, роста, срока беременности и дополнительных необходимых для интерпретации данных сведений. При необходимости расширения лабораторного обследования необходимо производить запись в амбулаторной карте и направлении с точным указанием запрашиваемых лабораторных параметров и обоснованием их проведения.

11.4 Контроль за своевременностью получения результатов исследования. Результаты лабораторных исследований, выполненных в ЦКДЛ II-III уровня направляются в медицинские организации курьерами на бумажных носителях или передаются по каналам электронной связи в ЦЛС ЕМИАС не позднее следующего рабочего дня после выполнения исследований.

**Перечень медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы,
в которых организуются клинико-диагностические лаборатории
I уровня**

1. Центральный административный округ города Москвы

- 1.1. ГБУЗ «ГП № 220»
- 1.2. ГБУЗ «ГП № 220» Филиал № 3
- 1.3. ГБУЗ «ГП № 3 ДЗМ»
- 1.4. ГБУЗ «ГП № 46 ДЗМ»
- 1.5. ГБУЗ «ГП № 68 ДЗМ»
- 1.6. ГБУЗ «ГП № 129 ДЗМ»
- 1.7. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ»
- 1.8. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ» Филиал № 1
- 1.9. ГБУЗ «ДГП № 32 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.10. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ»
- 1.11. ГБУЗ «ДГП № 38 ДЗМ» Филиал № 3
- 1.12. ГБУЗ «ДГП № 104 ДЗМ» Филиал № 1

2. Северный административный округ города Москвы

- 2.1. ГБУЗ «ГП № 45 ДЗМ»
- 2.2. ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ»
- 2.3. ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» Филиал № 5
- 2.4. ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» Филиал № 2
- 2.5. ГБУЗ «ДГП № 39 ДЗМ»
- 2.6. ГБУЗ «ДГП № 86 ДЗМ»
- 2.7. ГБУЗ «ДГП № 133 ДЗМ»

3. Северо-Восточный административный округ города Москвы

- 3.1. ГБУЗ «ДЦ № 5 ДЗМ»
- 3.2. ГБУЗ «ГП № 12» ДЗМ
- 3.3. ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ» Филиал № 2
- 3.4. ГБУЗ «ДГП № 11 ДЗМ»
- 3.5. ГБУЗ «ДГП № 99 ДЗМ» Филиал № 3
- 3.6. ГБУЗ «ДГП № 110 ДЗМ»
- 3.7. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»

4. Восточный административный округ города Москвы

- 4.1. ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.2. ГБУЗ «ГП № 175 ДЗМ»
- 4.3. ГБУЗ «ГП № 69 ДЗМ» Филиал № 2
- 4.4. ГБУЗ «ГП № 66 ДЗМ»

- 4.5. ГБУЗ «ГП № 64 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.6. ГБУЗ «ДТП № 122 ДЗМ»
- 4.7. ГБУЗ «ДТП № 120 ДЗМ»
- 4.8. ГБУЗ «ДТП № 52 ДЗМ»
- 4.9. ГБУЗ «ДТП № 7 ДЗМ»
- 4.10. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.11. ГБУЗ «ДТП № 28 ДЗМ» Филиал № 1
- 4.12. ГБУЗ «ДТП № 7 ДЗМ» Филиал № 3
- 4.13. ГБУЗ «ДТП № 122 ДЗМ» Филиал № 1

5. Юго-Восточный административный округ города Москвы

- 5.1. ГБУЗ «ГП № 9 ДЗМ»
- 5.2. ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ»
- 5.3. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ»
- 5.4. ГБУЗ «ГП № 23 ДЗМ» Филиал № 4
- 5.5. ГБУЗ «ГП № 36 ДЗМ»
- 5.6. ГБУЗ «ГП № 109 ДЗМ»
- 5.7. ГБУЗ «ДТП № 48 ДЗМ»
- 5.8. ГБУЗ «ДТП № 48 ДЗМ» Филиал № 1
- 5.9. ГБУЗ «ДТП № 48 ДЗМ» Филиал № 2
- 5.10. ГБУЗ «ДТП № 48 ДЗМ» Филиал № 3
- 5.11. ГБУЗ «ДТП № 61 ДЗМ»
- 5.12. ГБУЗ «ДТП № 143 ДЗМ»
- 5.13. ГБУЗ «ДТП № 148 ДЗМ»
- 5.14. ГБУЗ «ДТП № 150 ДЗМ»

6. Южный административный округ города Москвы

- 6.1. ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ»
- 6.2. ГБУЗ «ГП № 166 ДЗМ»
- 6.3. ГБУЗ «ГП № 170 ДЗМ»
- 6.4. ГБУЗ «ГП № 210 ДЗМ»
- 6.5. ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» Филиал № 1
- 6.6. ГБУЗ «ДТП № 12 ДЗМ»
- 6.7. ГБУЗ «ДТП № 91 ДЗМ»
- 6.8. ГБУЗ «ДТП № 98 ДЗМ»
- 6.9. ГБУЗ «ДТП № 129 ДЗМ»
- 6.10. ГБУЗ «ДТП № 145 ДЗМ»
- 6.11. ГБУЗ «ДТП № 23 ДЗМ»

7. Юго-Западный административный округ города Москвы

- 7.1. ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» Филиал № 4
- 7.2. ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ»
- 7.3. ГБУЗ «КДЦ № 121 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.4. ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ»
- 7.5. ГБУЗ «ДТП № 10 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.6. ГБУЗ «ДТП № 42 ДЗМ»
- 7.7. ГБУЗ «ДТП № 81 ДЗМ» Филиал № 1
- 7.8. ГБУЗ «ДТП № 118 ДЗМ» Филиал № 3



- 7.9. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 3
- 7.10. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Филиал № 5
- 7.11. ГБУЗ «КДП № 121 ДЗМ» Филиал № 2
- 7.12. ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Филиал № 3

8. Западный административный округ города Москвы

- 8.1. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»
- 8.2. ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ»
- 8.3. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»
- 8.4. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
- 8.5. ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»
- 8.6. ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ»
- 8.7. ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.8. ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.9. ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 4
- 8.10. ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Филиал № 1
- 8.11. ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» Филиал № 144
- 8.12. ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»

9. Северо-Западный административный округ города Москвы

- 9.1. ГБУЗ «ГП № 180 ДЗМ»
- 9.2. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ»
- 9.3. ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» Филиал № 2
- 9.4. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»
- 9.5. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ»
- 9.6. ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Филиал № 3
- 9.7. ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ»
- 9.8. ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Филиал № 4
- 9.9. ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» Филиал № 2

10. Зеленоградский административный округ города Москвы

- 10.1. ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Филиал № 1

11. Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы

- 11.1. ГБУЗ «Щербинская городская больница ДЗМ»
- 11.2. ГБУЗ «Городская больница г. Московский ДЗМ»
- 11.3. ГБУЗ «Городская больница г. Московский ДЗМ» Поликлиника № 2
- 11.4. ГБУЗ «Троицкая городская больница ДЗМ»
- 11.5. ГБУЗ «Троицкая городская больница ДЗМ» Амбулатория Ватутинки
- 11.6. ГБУЗ «Троицкая городская больница ДЗМ» Амбулатория Коммунарка
- 11.7. ГБУЗ «Троицкая городская больница ДЗМ» Детская поликлиника
- 11.8. ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»
- 11.9. ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ» Рязановская поликлиника
- 11.10. ГБУЗ «Городская больница г. Московский ДЗМ» Поликлиника № 2, педиатрическое отделение
- 11.11. ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ» Амбулатория Красная Пахра
- 11.12. ГБУЗ «Троицкая городская больница ДЗМ» Амбулатория Птичное



**Положение об организации проведения лабораторных исследований
в централизованной клинико-диагностической лаборатории II уровня.**

1. Централизованная клинико-диагностическая лаборатория II уровня (далее - ЦКДЛ II уровня) организуется для выполнения централизованных лабораторных исследований, требующих дорогостоящего высокопроизводительного оборудования и специально обученного персонала, и является отдельным структурным подразделением медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

2. Руководитель медицинской организации, в структуре которого находится ЦКДЛ II уровня, обеспечивает ее необходимым оборудованием, реактивами и расходными материалами, средствами связи и обработки информации, дезинфекционными средствами, мебелью, специальной одеждой и средствами личной защиты.

3. ЦКДЛ II уровня возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности руководителем медицинской организации.

4. В своей деятельности заведующий ЦКДЛ II уровня руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной руководителем медицинской организации.

5. Врачи ЦКДЛ II уровня и средний медицинский персонал проходят специальную подготовку по основным разделам лабораторной диагностики: иммунологии, иммуногематологии, биохимии, цитологии, бактериологии, серологической диагностике ВИЧ, вирусных гепатитов, ИППП и другим специализированным методам диагностики.

6. Количество персонала и оснащение ЦКДЛ II уровня устанавливается соответственно необходимости обеспечить выполнение централизованных лабораторных исследований с учетом ежедневного количества биологического материала, доставляемого из медицинских организаций.

7. Перечень основного лабораторного оборудования ЦКДЛ II уровня:

Вид исследования	Наименование оборудования	Количество (шт.)
Клинический анализ крови	Гематологический анализатор не менее 26 параметров, включая определение ретикулоцитов	2-3
Определение СОЭ	Автоматический прибор для определения СОЭ	4
Исследование гемостаза	Автоматический коагулометр	Не менее 2
Определение групп крови	Анализатор автоматический иммуногематологический	Не менее 2

Биохимические исследования	Анализатор автоматический биохимический (производительность не менее 1800 тестов/час)	Не менее 2
Определение глюкозы в крови	Автоматический анализатор глюкозы	2
Определение гликозилированного гемоглобина	Анализатор гликозилированного гемоглобина	Не менее 2
Электрофорез белков	Система автоматического капиллярного электрофореза	Не менее 2
Определение гормонов, онкомаркеров	Анализатор автоматический иммунохимический	Не менее 2
Определение аллергенов	Автоматическая система для аллергологических исследований	Не менее 2
Определение маркеров инфекционных заболеваний	Анализатор автоматический иммунохимический	Не менее 2
Анализ мочи	Автоматический анализатор мочи в комплекте с автоматическим анализатором осадка мочи	2
ПЦР-исследования	Комплект оборудования для проведения ПЦР-исследований	Не менее 1
Цитологические исследования	Автоматизированное рабочее место цитолога	4
Микробиологические исследования:		
- идентификация микроорганизмов	Бактериологический анализатор идентификации и классификации микроорганизмов	1
- определение стерильности	Анализатор исследования биологических материалов на стерильность	2
- определение чувствительности к антибиотикам	Бактериологический анализатор идентификации микроорганизмов и определения чувствительности к антибиотикам	3
Лабораторная информационная система	Лабораторная информационная система должна быть интегрирована с информационной системой «Централизованный лабораторный сервис Единой медицинской информационно-аналитической системы»	1

8. ЦКДЛ II уровня должна иметь необходимый набор помещений, соответствующий требованиям следующих нормативных документов:

- СП 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- СП 1.3.2322-08 «Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней»;

- СП 1.3.2518-09 «Дополнения и изменения N 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам «Безопасность работы с микроорганизмами III - IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней. СП 1.3.2322-08»;

- МУ 1.3.2569-09 «Организация работы лабораторий, использующих методы амплификации нуклеиновых кислот при работе с материалом, содержащим микроорганизмы I-IV групп патогенности», обеспечивающий противозидемический режим, а также санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность, связанную с возбудителями инфекционных заболеваний 3 - 4 групп патогенности;

- других действующих нормативных документов.

9. Сотрудники ЦКДЛ II уровня обеспечивают качество лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований по всем определяемым показателям, а также участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (ФСВОК) и соблюдения требований приказа Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 560-ст «ГОСТ Р 53079.2-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 2. Руководство по управлению качеством в клинко-диагностической лаборатории. Типовая модель».

10. Специалисты ЦКДЛ II уровня обеспечивают персонал прикрепленных медицинских организаций, занимающийся сбором биологического материала, инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биологического материала, обеспечивающих стабильность образцов и надежность результатов исследований в соответствии с приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 554-ст «ГОСТ Р 53079.4-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии лабораторные клинические. Обеспечение качества клинических лабораторных исследований. Часть 4. Правила ведения преаналитического этапа»

11. Биологический материал из медицинских организаций принимается в ЦКДЛ II уровня ежедневно (в дни работы медицинской организации) с **09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.** и исследуется в день доставки. При необходимости время приема биологического материала из медицинских организаций может быть изменено.

12. Результаты лабораторных исследований выдаются на бланках с обозначением наименования и адреса медицинской организации, телефона лаборатории на бумажном носителе или в электронном виде в системе ЦЛС ЕМИАС не позднее следующего рабочего дня после получения результата.

13. Штатный режим работы ЦКДЛ II уровня осуществляется в 2 смены. При необходимости может вводиться 3-я смена.

14. Допускается оснащение ЦКДЛ II уровня автотранспортом.

**Перечень медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы,
в которых организуются централизованные клинико-диагностические
лаборатории II уровня**

1. ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В. Склифосовского ДЗМ»
2. ГБУЗ «КДЦ № 6 ДЗМ»
3. ГБУЗ «ГП № 218 ДЗМ»
4. ГБУЗ «КДЦ № 2 ДЗМ»
5. ГБУЗ «ДЦ № 3 ДЗМ»
6. ГБУЗ «ДЦЛИ ДЗМ»
7. ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ»
8. ГБУЗ «ГКБ № 67 им. Л.А. Ворохобова ДЗМ»
9. ГБУЗ «ГП № 201 ДЗМ»
10. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

**Положение об организации проведения лабораторных исследований
в централизованной клинико-диагностической лаборатории III уровня.**

1. Централизованная клинико-диагностическая лаборатория III уровня (далее - ЦКДЛ III уровня) организуется для выполнения централизованных лабораторных исследований, требующих дорогостоящего высокопроизводительного оборудования и специально обученного персонала, и является самостоятельной медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы – ГБУЗ «Диагностический центр (Центр лабораторных исследований) Департамента здравоохранения города Москвы».

2. ЦКДЛ III уровня возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности руководителем Департамента здравоохранения города Москвы.

3. В своей деятельности главный врач ЦКДЛ III уровня руководствуется действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4. Врачи ЦКДЛ III уровня и средний медицинский персонал проходят специальную подготовку по основным разделам лабораторной диагностики: иммунологии, иммуногематологии, биохимии, цитологии, бактериологии, серологической диагностике ВИЧ, вирусных гепатитов, ИППП и другим специализированным методам диагностики.

5. ЦКДЛ III уровня осуществляет следующие основные функции:

5.1 Выполняет высокотехнологические, дорогостоящие и специальные методы лабораторных исследований, требующие использования дорогостоящей аппаратуры и специальных навыков персонала для всех медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

5.2 Выполняет в полном объеме функции ЦКДЛ II уровня.

5.3 Оказывает консультативную помощь врачам КДЛ I уровня, ЦКДЛ II уровня и врачам клинических специальностей по вопросам лабораторной диагностики.

5.4 Разрабатывает методические рекомендации по внедрению в практику работы лабораторной службы новых методов лабораторных исследований, лабораторного оборудования и перспективных лабораторных технологий.

5.5 Обеспечивает организационно-методическое и информационное взаимодействие с лабораториями медицинских организаций по вопросам внедрения новых методов лабораторных исследований и интерпретации результатов лабораторных тестов.

5.6 Использует в работе современные лабораторные технологии, позволяющие объективно и с высокой степенью надежности оценить достоверность полученных результатов лабораторных исследований.

5.7 По поручению главного внештатного специалиста по клинической лабораторной диагностике Департамента здравоохранения города Москвы проводит экспертную оценку технологии выполнения лабораторных исследований в лабораториях медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

**Перечень видов лабораторных исследований, выполняемых
клинико-диагностическими лабораториями I, II и III уровней**

Вид исследования	КДЛ I уровня	ЦКДЛ II уровня	ЦКДЛ III уровня
1	2	3	4
Клинический анализ крови (гематологические исследования)	+	+	+
Обнаружение простейших (малярии) в крови	+	+	+
Определение глюкозы в крови	+	+	+
Клинический анализ мочи	+	+	+
Исследование кала (включая обнаружение простейших, гельминтов)	+	+	+
Исследование мокроты, желудочного и дуоденального содержимого, отделяемого мочеполовых органов	+	+	+
Иммуногематологические исследования	нет	+	+
Биохимические исследования крови и других биологических материалов	нет	+	+
Определение гликозилированного гемоглобина	нет	+	+
Электрофорез белков и других биологических веществ	нет	+	+
Исследование специфических белков	нет	+	+
Коагулологические исследования	+	+	+
Определение гормонов, онкомаркеров, биологически активных веществ	нет	+	+
Определение аллергенов	нет	+	+
Определение маркеров инфекционных заболеваний (в т.ч. гепатиты, сифилис)	нет	+	+
Скрининговые исследования на ВИЧ	нет	+	+
Цитологические исследования	нет	+	+
Жидкостная цитология	нет	+	+
Определение маркеров заболеваний желудочно-кишечного тракта	нет	+	+
Исследование клеточного и гуморального иммунитета	нет	+	+
Исследование интерферонового статуса	нет	нет	+
Определение чувствительности к препаратам интерферона	нет	нет	+

1	2	3	4
Определение чувствительности к индукторам интерферона	нет	нет	+
Определение чувствительности к иммуномодуляторам интерферона	нет	нет	+
Иммуноцитохимические исследования	нет	±	+
Определение витаминов и минерально-витаминных комплексов	нет	±	+
Терапевтический лекарственный мониторинг	нет	±	+
ПЦР-диагностика	нет	±	+
Молекулярно-генетические исследования	нет	±	+
Микробиологические исследования: идентификация микроорганизмов, определение стерильности крови, определение чувствительности к антибиотикам	нет	±	+

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Мозалев А.С.		Перенаправлено 18.04.2017 16:55	-
	Головкина Н.В.		Согласовано 18.04.2017 16:56	-
	Науменко С.Н.		Перенаправлено 19.04.2017 10:54	-
	Цибин А.Н.	19.04.17	Согласовано 19.04.2017 10:56	-
	Науменко С.Н.		Согласовано 19.04.2017 10:57	-
1.1	Мозалев А.С.		Согласовано 19.04.2017 12:26	-
2	Белямова Ю.М.		Согласовано 18.04.2017 19:04	-
Тип согласования: параллельное				
3	Антипова Ю.О. / Бороzdина М.В.		Перенаправлено 19.04.2017 16:18	-
	Левин О.Б.		Перенаправлено 19.04.2017 16:51	-
	Лукьянов А.Б.		Согласовано 19.04.2017 17:29	-
	Левин О.Б.		Согласовано 19.04.2017 17:31	-
3.2	Антипова Ю.О.		Согласовано 19.04.2017 17:34	-
4	Хавкина Е.Ю.		Согласовано 19.04.2017 19:58	-
5	Старшинин А.В. / Мурашева О.В.		Перенаправлено 19.04.2017 12:48	-
	Ориховская Е.Н.		Согласовано 19.04.2017 14:51	Согласовано после добавления медицинских организаций в приложение 2
5.3	Старшинин А.В. / Мурашева О.В.		Согласовано 19.04.2017 17:40	-
6	Павлов В.В.		Перенаправлено 19.04.2017 20:36	-
	Черкашенко К.В.		Перенаправлено 19.04.2017 21:42	-
	Петров В.А.		Согласовано 20.04.2017 09:18	Согласовано при условии учета следующих замечаний и предложений. 1. Пункт 3.4 проекта приказа изложить в следующей редакции: "Утвердить штатные расписания лабораторной службы в пределах установленного лимита штатной численности учреждений". 2. Примечание 1 к приложению № 8 исключить.
	Лесовая Т.А.		Перенаправлено 20.04.2017 14:27	-
	Лебедева И.Э.		Согласовано 20.04.2017 15:08	-
	Лесовая Т.А.		Согласовано 20.04.2017 15:35	согласовано с учетом имеющ. замечаний
	Черкашенко К.В.		Согласовано 20.04.2017 16:14	-
6.4	Павлов В.В.		Согласовано 20.04.2017 18:48	-
7	Мухтасарова Т.Р. / Тихомирова О.В.		Согласовано 20.04.2017 15:37	-
Тип согласования: последовательное				
8	Хрипун А.И. / Белямова Ю.М.		Подписано 21.04.2017 10:49	-