

ПОЛОЖЕНИЕ
о ключевом специалисте Региональной общественной организации
медицинских сестер, г. Москва (РООМС)

1. Общие положения

1.1. Ключевые специалисты избираются в медицинских организациях, входящих в состав РООМС, для создания двустороннего канала коммуникации между рядовыми членами и руководством РООМС.

1.2. Ключевые специалисты - это лица, выбранные членами РООМС медицинской организации для представления их коллективных интересов.

1.3. Ключевой специалист избирается из числа активных членов РООМС, обладающих видением целей и задач РООМС, авторитетом, коммуникативными качествами, умеющих вести переговоры, анализировать и решать проблемы.

1.4. В своей работе руководствуется настоящим положением, Уставом, документами, регламентирующими деятельность РООМС.

1.5. Координация деятельности ключевых специалистов осуществляется Правлением РООМС.

2. Задачи ключевого специалиста

2.1. Усиление влияния рядовых членов на функционирование и выбор стратегии РООМС для решения задач.

2.2. Улучшение информированности рядовых членов о мероприятиях и решениях задач РООМС Правлением.

2.3. Улучшение информированности Правления о проблемах рядовых членов, для возможности оказания помощи в их решении.

2.4. Повышение авторитета РООМС.

3. Компетенция ключевого специалиста

3.1. К компетенции ключевого специалиста относится:

- соблюдение Устава РООМС и положений, утвержденных Общим собранием;
- соблюдение морально-этических и правовых норм сестринской практики;
- осуществление двустороннего канала коммуникации в организации;
- помощь членам с поиском необходимых источников поддержки;
- предоставление советов и поддержки, решение проблем членов РООМС;
- организация встреч на рабочих местах по вопросам политики в сестринском деле;
- прием жалоб и предложений, ответы на запросы членов РООМС;

- информирование Правления РООМС о проблемах, которые возникают у ее членов;
- привлечение новых членов к деятельности РООМС;
- сбор и передача вступительных и ежегодных взносов членов, проведение ежегодной сверки членов РООМС;
- распространение информации о деятельности Ассоциации, методической литературы, журнала «Вестник Ассоциации медицинских сестер России», иной профессиональной литературы;
- передача информации на сайт и в соцсети РООМС.

4. Права ключевого специалиста

4.1 Ключевой специалист имеет право:

- Получать информацию о деятельности РООМС.
- Вносить предложения Правлению по вопросам, касающимся деятельности РООМС.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых РООМС.
- Проводить собрания с членами РООМС медицинских организаций по информированию о деятельности РОО медицинских сестер.
- Вносить предложения по поощрению активных членов РООМС.

5. Ответственность

5.1. Ключевой специалист несет ответственность за нанесение вреда РООМС в любой форме.