Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

См.:
Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

Главная медицинская сестра
(главная акушерка, главный фельдшер)

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
00.00.0000

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000 N 000

Главной медицинской сестры

1. Общие положения

1.1. Главная медицинская сестра относится к категории руководителей.

1.2. На должность главной медицинской сестры принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью", стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Сестринское дело", "Акушерское дело", "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Организация сестринского дела", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, проходившее повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

1.3. Главная медицинская сестра должна знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств;

- порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала;

- теоретические основы организации здравоохранения;

- организацию социальной и медицинской реабилитации;

- теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы;

- организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и

пропаганды здорового образа жизни;

- медицинскую этику;

- психологию профессионального общения;

- основы педагогики;

- основы экономики, организации труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Главная медицинская сестра в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) о _____;
(наименование медицинской организации (учреждения))

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.
(иные акты и документы, непосредственно связанные с трудовой функцией главной медицинской сестры)

1.5. Главная медицинская сестра подчиняется непосредственно _____ _____.
(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия главной медицинской сестры (отпуска, болезни, пр.) ее обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. _____.

2. Функции

2.1. Обеспечение рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала.

2.2. Контроль соблюдения лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации (учреждения).

3. Должностные обязанности

Главная медицинская сестра исполняет следующие обязанности:

3.1. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала.

3.3. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных

средств, ведет учет их расходования.

3.4. Контролирует:

3.4.1. работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи;

3.4.2. выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами;

3.4.3. соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм;

3.4.4. проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.4.5. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

3.5. _____.
(иные обязанности)

4. Права

Главная медицинская сестра имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства медицинской организации (учреждения).

4.2. Подписывать и визировать _____.
(виды документов)

4.3. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.4. Запрашивать и получать от подразделений и работников медицинской организации (учреждения), необходимую информацию, документы.

4.5. Прекращать (приостанавливать) работы в случае нарушений, несоблюдения установленных требований несоблюдения установленных норм и т.д.

4.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей, получать объективную оценку своей деятельности.

4.8. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Главная медицинская сестра привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) медицинской организации (учреждения);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба медицинской организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н), _____
_____.
(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____
(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой
_____
частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными
_____
инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся
_____.
у работодателя; иным способом)

6.3. _____.