Документ предоставлен КонсультантПлюс

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 16.07.2018.

См.:
Путеводитель по кадровым вопросам. Образцы должностных инструкций.

Сестра-хозяйка

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
00.00.0000

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000 N 000

Сестры-хозяйки

1. Общие положения

1.1. Сестра-хозяйка относится к категории младшего медицинского и фармацевтического персонала.

1.2. На должность сестры-хозяйки принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку по направлению профессиональной деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Сестра-хозяйка должна знать:

- сроки годности используемого в медицинской организации (подразделении) белья и инвентаря;

- методы санитарной обработки инвентаря;

- условия эксплуатации и хранения инвентаря;

- формы учетно-отчетной документации и правила их заполнения;

- правила соблюдения санитарно-гигиенического режима в медицинской организации (подразделении);

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Сестра-хозяйка в своей деятельности руководствуется:
- Уставом (Положением) _____;
(наименование медицинской организации

(учреждения))

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.

(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией сестры-хозяйки)

1.5. Сестра-хозяйка подчиняется непосредственно _____ (наименование должности руководителя) _____.

1.6. В период отсутствия сестры-хозяйки (отпуска, болезни, пр.) ее обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Сестра-хозяйка относится к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 526) <1>.

<1> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8. _____.

2. Функции

2.1. Руководство работой санитарок и уборщиц.

2.2. Контроль за чистотой и порядком в помещениях медицинской организации (подразделения).

3. Должностные обязанности

Сестра-хозяйка исполняет следующие обязанности:

3.1. Руководит работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений медицинской организации (подразделения), обеспечивает обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных.

3.2. Производит смену халатов, полотенец работникам медицинской организации.

3.3. Составляет заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует его проведение.

3.4. Обеспечивает блоки питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой и следит за правильной их маркировкой и использованием.

3.5. Ведет учетно-отчетную документацию.

3.6. _____.

(иные обязанности)

4. Права

Сестра-хозяйка имеет право:

4.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных

задач.

4.2. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

4.3. Требовать от руководства медицинской организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.4. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Сестра-хозяйка привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) медицинской организации (учреждения);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба медицинской организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Сестра-хозяйка" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н), _____.
(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____
(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой
_____
частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными
_____
инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся
_____.
у работодателя; иным способом)

6.3. _____.